

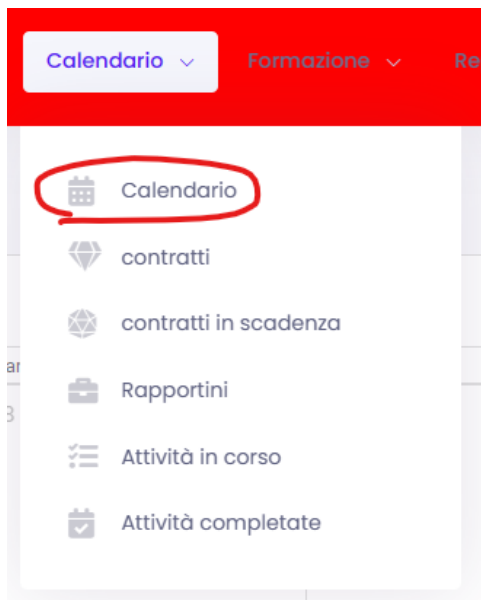
Appuntamenti di calendario

Il sistema di gestione appuntamenti di calendario si integra con il calendario di Microsoft 365 (solo per utenti che dispongono di abbonamento) e quindi potranno tenere in sincronia i proprio dispositivi.

Al momento non è supportato il calendario di Gmail (Google Calendar).

N.B. SOLO GLI APPUNTAMENTI GENERATI DA SCIPIO SONO VISIBILI E SINCRONIZZABILI. SCIPIO IN NESSUN MODO ANDRA' A LEGGERE APPUNTAMENTI CREATI DALL'UTENTE NEL SUO CALENDARIO SPECIFICO, GARANTENDO COSI' LA PRIVACY DELL'UTENTE.

Per accedere alla gestione sarà necessario cliccare sul menu "Calendario" e poi di nuovo "Calendario".



La schermata del calendario è suddivisa in due sezioni:

- 1) lista dei calendari disponibili
- 2) calendario in modalità "mese"

- The calendar displays the month of December 2023. The days of the week are labeled as lun, mar, mer, gio, ven, sab, and dom. The dates shown are 27, 28, 29, 30, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, and 10. A sidebar on the left contains a list of users, each with a colored button: Utente 1 (black), Utente 1 (green), Utente 1 (blue), Utente 1 (teal), Utente 1 (teal), Utente 1 (purple), Utente 1 (orange), and Utente 1 (purple). A specific event is highlighted on Wednesday, December 6th, at 11:00, with the text '11:00: Xxx Ggg'.

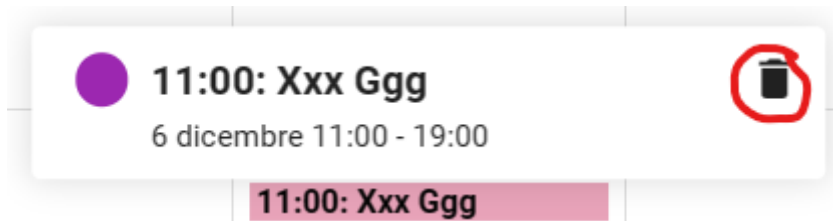
	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
27		28	29	30	01	02	03
04		05	06 11:00: Xxx Ggg	07	08	09	10

tutte le informazioni necessarie a disposizione

Per salvare è sufficiente premere SALVA e il sistema provvederà a salvare i dati e inserire nel calendario dell'utente l'appuntamento così creato.

Per modificare un appuntamento invece basta fare doppio click sull'appuntamento e la finestra a scomparsa verrà caricata con i dati dell'appuntamento.

Per eliminare l'appuntamento sarà sufficiente fare un click singolo, il sistema mostrerà un'anteprima rapida dell'appuntamento con a fianco un tastino a forma di cestino che richiederà la conferma di eliminazione.



In ultimo, se l'utente modificherà l'appuntamento nel proprio Outlook/altro dispositivo il sistema dopo qualche minuto andrà ad auto-aggiornarsi con i nuovi dati inseriti dall'utente (es. cambio di orario)

Revision #7

Created 11 December 2023 10:01:28 by Davide Martelli

Updated 11 December 2023 15:08:06 by Davide Martelli